CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)
I Direzione " Affari Generali – Legali e del Personale "
Servizio " Gestione Giuridica del personale "

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Collocamento in aspettativa, per motivi familiari e personali, senza retribuzione, del dipendente con matricola n. 2354, per giorni 30, dal 19/11/2018 al 18/12/2018.

Raccolta Generale presso la Direzione

Proposta n 1403 del 13-11-18

DETERMINAZIONE N 1346 del 14-11-18

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA l'istanza del 12/11/2018, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 38043/18, trasmessa a questo Servizio tramite Archiflow al p.a. n. 9976/18 del 12/11/2018, con la quale il dipendente con matricola in oggetto indicata ha chiesto di poter usufruire, per urgenti motivi di famiglia, di giorni 30 di "aspettativa per motivi familiari e personali", senza retribuzione, a decorrere dal 19/11/2018 al 18/12/2018, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018 – triennio 2016/2018;
VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2016-2018, che prevede quanto segue: comma 1 "al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione per una durata complessiva di 12 mesi in un triennio" - comma 2 " L'aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comporto" - comma 3 " Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per le assenze per malattia" omissis...;
VISTO l'art. 69 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3 (T.U.) che prevede che il dipendente può assentarsi dal servizio per aspettativa per motivi di famiglia, presentando apposita istanza motivata, che il periodo di aspettativa non può eccedere la durata di un anno e che l'impiegato non ha diritto ad alcun assegno;
VISTO il nulla – osta del Dott. Roccaforte Francesco nella qualità di reggente della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", giusto Decreto Sindacale n.225 del 25/09/2018, apposto in calce all'istanza;

CONSIDERATO che, il dipendente con matricola in oggetto indicata, assunto il 16/12/1996, non ha usufruito di aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione, nel triennio precedente all'attuale richiesta di aspettativa;
CHE, pertanto, l'istanza dell'interessato può essere accolta;
VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;
VISTO lo Statuto Provinciale;
VISTA la L.R. n° 8/2014;
VISTA la L.R. n° 26/2014;
VISTA la L.R. n° 15/2015;
VISTO il D.P. della Regione Siciliana n.503/Gab. del 04/01/2016;
VISTA la L.R. n° 8/2016;
DATO ATTO, ai sensi degli articoli5 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 10 del 22 giugno 2016, dell'insussistenza di conflitto d'interesse;

PROPONE

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi espressamente riportato;
ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione, per giorni 30, dal 19/11/2018, avanzata dal dipendente con matricola in oggetto indicata;
COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, in aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione, per giorni 30, dal 19/11/2018 al 18/12/2018, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2016-2018;
PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;
DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.
(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;
CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

D E T E R M I N A

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione, per giorni 30, dal 19/11/2018, avanzata dal dipendente con matricola in oggetto indicata;
COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, in aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione, per giorni 30, dal 19/11/2018 al 18/12/2018, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2016-2018;
PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;
DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

TRASMETTERE copia della presente determinazione dirigenziale:
Al Sindaco Metropolitano;
Al Commissario Straordinario;
Al Segretario Generale;
All' Ufficio "Albo Pretorio Centro Copie";
Al Dirigente della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";
Al Dirigente della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" - Servizio "Gestione economica del personale" per gli adempimenti di competenza;
Al dipendente con matricola in oggetto indicata.

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativo favorevole.

Li 13. 11. 2018

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art.55, 5° comma della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole....in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;
A norma dell'art.55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____imputata al cap._____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 14/11/2018 Il Funzionario

Il Dirigente F.F. della II Direzione
"Affari finanziari e tributari"
(Dott. Massimo Ranieri)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio P.O.
(Dott. Felice Sparacino)

Il Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Il Dirigente F.F. della II Direzione
"Affari Finanziari e tributari"
(Dott. Massimo Ranieri)